



Kulturkabinett e.V.

Kissinger Straße 66a
70372 Stuttgart

0711 56 30 34
kkt@kkt-stuttgart.de
kkt-stuttgart.de

Mitarbeiter*in der Geschäftsführung – Schwerpunkt Finanzen (w/m/d)

Ab 01.11.2025, unbefristet, Teilzeit 70 % – 27 h/ Woche
Gehalt angelehnt an TVöD VKA E10

Das Kkt ist ein soziokulturelles Zentrum in Stuttgart Bad Cannstatt. Unsere zentrale Aufgabe ist es, Menschen einen (Möglichkeits-)Raum zu bieten, in dem sie sich im kreativen Miteinander und künstlerisch frei ausdrücken können. Im Sinne eines Open Spaces wird bei uns im Rahmen von diversen Produktionen und Kooperationen, Residenzen und Nachbarschaftsprojekten stetig daran gearbeitet, die Möglichkeit zum Austausch, Partizipation und damit kulturelle Teilhabe zu fördern. Besucher*innen können im Kkt klassische und experimentelle theatrale Formate, Performances, Lesungen, Ausstellungen, Workshops und Musik erleben. Akteur*innen haben hier wiederum die Möglichkeit, sich mit eigenen Formaten am Programm zu beteiligen oder die Räumlichkeiten zu nutzen, um eigene Projekte voranzutreiben.

Wir ermutigen insbesondere Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung, zum Beispiel BIPoC, FLINTA-Personen, Vertreter*innen migrantisch-diasporischer Communities, Menschen mit Behinderung und/oder chronisch kranke Personen, sich bei uns zu bewerben. Das Haus ist leider nicht rollstuhlgerecht. Die oberen Räume, in denen sich unter anderem der Bühnensaal und die WCs befinden, sind nur über eine steile Treppe erreichbar.

Ab dem 01.11.2025 sucht das Kulturkabinett eine*n Mitarbeiter*in der Geschäftsführung mit dem Schwerpunkt Finanzen für eine 70%-Stelle mit circa 27 h/Woche:

Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit bei der Erstellung von Wirtschaftsplänen, Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Mitarbeit bei Aufbau und Weiterentwicklung eines Controllingsystems
- kontinuierliche Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und dem Steuerberatungsbüro
- kontinuierliche Zusammenarbeit, Zuarbeit und Absprache mit der Geschäftsführung im Kontext des Handlungsfeldes Finanzen und Controlling
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen
- sonstige Büroarbeiten
- nach Absprache einzelne Aufgaben aus dem Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wir wünschen uns ein neues Teammitglied mit:

- einschlägiger Berufserfahrung im ausgedescribenen Bereich, idealerweise in Non-Profit-Organisationen
- fundierten Fachkenntnissen
- selbstständiger und strukturierter Arbeitsweise
- sehr guter Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden oder in den Abendstunden
- Bereitschaft, sich bei Bedarf neuen Herausforderungen zu stellen
- diskriminierungs- und machtkritischer Haltung
- Interesse an Soziokultur

Wir bieten:

- vielfältige, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeiten
- ein kleines, offenes, engagiertes und wertschätzendes Team
- Bezahlung in Anlehnung an TVöD VKA E10 plus Deutschlandticket
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- 30 Urlaubstage

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis Sonntag, den 14.09.2025 ausschließlich per E-Mail an bewerbung@kkt-stuttgart.de. Rückfragen zur Stelle und zum Bewerbungsprozess beantworten wir sehr gerne unter der gleichen E-Mail-Adresse oder telefonisch unter 0711-56 30 34.