



Kulturkabinett e.V.

Kissinger Straße 66a
70372 Stuttgart

0711 56 30 34
kkt@kkt-stuttgart.de
kkt-stuttgart.de

Co-Leitung des Kulturkabinett e.V. (Vollzeit 100 % – 39 h/Woche)

Co-Geschäftsführung und Künstlerische Co-Leitung in einem gleichberechtigten Team

Das Kulturkabinett e.V. (Kkt) ist ein soziokulturelles Zentrum in Stuttgart Bad Cannstatt. Unsere zentrale Aufgabe ist es, Menschen einen (Möglichkeiten-)Raum zu bieten, in dem sie sich im kreativen Miteinander und künstlerisch frei ausdrücken können. Das Haus bietet ein Dach für viele (Theater-)Gruppen, Initiativen und Kulturprojekte. Der Verein möchte zur Kommunikation und Vernetzung zwischen Bürger*innen anregen. Dies geschieht auf lokaler, regionaler wie auch internationaler Ebene.

Das Kkt versteht sich als ein offenes Haus. Vielstimmigkeit zuzulassen und abzubilden ist uns ein großes Anliegen. Um dieser Vision näherzukommen, arbeiten wir bewusst und stetig daran, diskriminierungssensible Umgangsformen und antidiskriminierende Strukturen im Kkt zu etablieren.

Wir ermutigen insbesondere Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung, zum Beispiel BIPOC, FLINTA*-Personen, Vertreter*innen migrantisch-diasporischer Communities, Menschen mit Behinderung und/oder chronisch kranke Personen, sich bei uns zu bewerben. Das Haus ist nicht rollstuhlgerecht. Die oberen Räume, in denen sich unter anderem der Bühnensaal und die WCs befinden, sind nur über eine steile Treppe erreichbar.

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt sucht das Kulturkabinett eine Co-Geschäftsführung und Künstlerische Co-Leitung in einem gleichberechtigten Dreierteam für eine 100%-Stelle mit circa 39 h/Woche:

Arbeitsbereiche:

- Programmplanung im Team
- Projektmanagement im Kulturbereich
- Organisation sozio-kultureller Angebote wie Workshops, Ausstellungen, Konzerte und Projekte verschiedener künstlerischer, musikalischer und darstellender Bereiche
- Finanzen (Budgetverwaltung, Anträge, Verwendungsnachweise etc.)
- Vereinsarbeit
- Einzelne Aufgaben im Bereich PÖA nach Absprache
- Organisation Haus + Technik
- Sonstige Büroarbeiten

Wir bieten:

- Vielseitige Tätigkeiten mit persönlichem Entwicklungspotential in einem kleinen, engagierten Team
- Vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und Projekte zu verwirklichen
- Abwechslungsreiche Arbeit
- Ein kollegiales und kreatives Umfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 3.753 € brutto (inkl. 49 € Deutschlandticket)

Ihr Profil:

- Erfahrung mit künstlerischer Projektarbeit im Kulturbereich
- Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in Budgetverwaltung
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit im direkten Umfeld mit den auftretenden Künstler*innengruppen und Ehrenamtlichen sowie in der Zusammenarbeit mit Verwaltung und Politik
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Engagement und Kreativität
- Führungsqualitäten
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden oder in den Abendstunden
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel etc.)
- Gute Kenntnisse in Content-Management-Systemen
- Diskriminierungs- und machtkritische Haltung
- Idealerweise: Freude am Arbeiten mit Zahlen und Statistiken, Interesse an technischen Gebieten wie Licht- und Tontechnik, handwerkliches Verständnis

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis Sonntag, den 05.05.2024 ausschließlich per E-Mail an bewerbung@kkt-stuttgart.de. Rückfragen zur Stelle und zum Bewerbungsprozess beantworten wir sehr gerne unter der gleichen E-Mail-Adresse oder telefonisch unter 0711-56 30 34, Ihre Ansprechpartnerin ist Nina Wittmann.